



Vergütetes Praktikum – Student Advisor für die Freie Universität Berlin internationale Sommer- und Winteruniversität (FUBiS) gesucht!

Die ERG Universitätsservice GmbH ist Servicedienstleister für Berliner Universitäten und Hochschulen. Seit 2003 organisieren wir im Namen der Freien Universität Berlin verschiedene gebührenpflichtige Studienprogramme für internationale Studierende. Dazu gehört die Freie Universität Berlin Internationale Sommer- und Winteruniversität (FUBiS) – ein Programm, das Studierende aus aller Welt zusammenführt, um die interkulturelle Verständigung und das Lernen in einer internationalen Gemeinschaft zu fördern. Nähere Informationen zum Programm finden Sie unter www.fubis.org.

Zur Unterstützung des Teams der Internationalen Sommer- und Winteruniversität der Freien Universität Berlin (FUBiS) suchen wir Sie als **Student Advisor (m/w/d)** und vergeben für die Dauer von mindestens 4 und maximal 6 Monaten

Einen Praktikumsplatz ab Oktober 2026 (40h/Woche; mind. 25h/Woche)

Was wir Ihnen bieten:

- eine Vergütung der Tätigkeit mit dem Mindestlohn
- Arbeit in einem jungen und engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Ein internationales Arbeitsumfeld
- Einen umfassenden Einblick in die Organisation und die Tätigkeitsfelder eines internationalen Kurzzeitstudienprogramms an einer der renommiertesten Universitäten Deutschlands
- eine gute Anbindung mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (X83 Stopp „Emmichstraße“) oder die Möglichkeit, das Uni-interne Parkhaus zu nutzen
- Bereitstellung von Wasser sowie Nutzung der Mensa des StudierendenWERKs direkt auf dem Campus

Ihre Tätigkeit umfasst:

- Betreuung und Beratung internationaler Studierender vor ihrer Anreise und vor Ort
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung des FUBiS-Programms (z.B. Marketing-Aufgaben, Evaluationen, Gestaltung von Infomaterialien, etc.)
- Allgemeine Bürotätigkeiten und administrative Aufgaben
- Während der Laufzeit der FUBiS-Terms Begleitung von Exkursionen (vereinzelt auch am Wochenende)

Als Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit mit Freude am Dialog mit unterschiedlichen Interessensgruppen (wie Dozierenden, Studierenden, Alumni)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit mit internationalen Studierenden
- Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe und einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Microsoft, Outlook und Excel)

Die ERG Universitätsservice GmbH legt Wert auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die von Gemeinschaftsgefühl sowie gegenseitigem Vertrauen geprägt ist. Zudem fördert sie die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Nationalitäten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung hat für uns absolute Priorität.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Immatrikulationsbescheinigung) in einem PDF-Dokument unter Angabe Ihrer möglichen Arbeitsstunden und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **7. September 2026** ausschließlich per E-Mail an: Frau Juna Kühn (j.kuehn@fu-berlin.de).

Anschrift: ERG Universitätsservice GmbH, Malteserstr. 74-100, 12249 Berlin

*Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der ERG Universitätsservice GmbH keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Wünschen Sie einen geschützten Versand Ihrer Bewerbungsunterlagen, so informieren Sie uns bitte telefonisch, damit wir uns über eine Verschlüsselung verständigen können.*